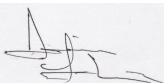
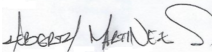




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 41 DEL DÍA MIÉRCOLES 15 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)		Socializar las actividades por parte del equipo de Integralidad propias del desarrollo curricular para el programa Supervisión de obras.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIAN HERNANDEZ VALENCIA	14467367		X		SENA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	ahernandez7637@misena.edu.co	3178799654	SI	
2	KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA	1012408688		X		SENA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	kramirezpe@sena.edu.co	3173460556	SI	
3	HEBERTH DE JESUS MARTINEZ SANCHEZ	1130629191		X		SENA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	heberthmartinezs@gmail.com	3166380729	si	
4	JUAN CLÍMACO BUENO ROJAS	16627058		X		SENA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	juclibueno123@misena.edu.co	3155195353	si	
5	YOLIMA GÓMEZ CARACAS	31568050		X		SENA DE LA CONSTRUCCIÓN	y050@misena.edu.co	3014874993	si	YOLIMA GÓMEZ CARACAS
6	OSCAR EDUARDO BONILLA QUINTERO	1116436201		X		SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	oebonilla10@misena.edu.co	3188002376	Sí	Oscar Bonilla
7	Elizabeth Correa Mondragón	31658295		X		SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	ecorremondragon@misena.edu.co	3152193034	Si	Elizabeth Correa M.
8	Nubia Florez Arias	66825483		X		SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	nflorez38@misena.edu.co	3117049151	si	Nubia Florez Arias
9	Eduardo Jose Hurtado Saavedra	94071466		X		SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	ejhurtado6@misena.edu.co	3176924110	Si	Eduardo Hurtado
10	Karen Gissel Pacheco Bohórquez	1098709477	x			SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	kgpacheco7@misena.edu.co	3118717656	si	Karen Gissel Pacheco Bohórquez



11	Gloria Montes Victoria	31523803		X		SENA Centro de la Construcción	gimontes@misena.edu.co	3174048511	si	<i>Gloria Montes Victoria</i>
12	María del Carmen Morales	31988778		X		SENA Centro de la Construcción	mcmoralesc@sena.edu.co	3508339447	Si	<i>María del Carmen Morales Camacho</i>
13	Carmen Ingrid Mejía G	67017622		X		SENA Centro de la Construcción	ci2@misena.edu.co	3122182004	si	<i>Carmen Ingrid Mejía G.</i>
14	Fabian Alzate Rodriguez	94528089		x		SENA Centro de la Construcción	falzaterodriguez@gmail.com	3153645275	si	<i>Fabian Alzate Rodriguez</i>
15	Julian Mauricio Tamayo Apolindar	1.118.257.687		X		SENA - Centro de la Construcción	jmtamayo78@misena.edu.co	3122730144	Si	Julian M. Tamayo
16	Lorena López Chacón	1085898695		X		SENA DE LA CONSTRUCCIÓN	llopezch@misena.edu.co	3167503740	Si	Lorena Lopez Chacon
17	Emerson Fabian Gonzalez	1130638653	x			SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	efgonzalez35@misena.edu.co	3014678744	si	Emerson Gonzalez
18	Yeiner A. Rodriguez B.	1143825392		X		Sena de la Construcción	yeinerandres@misena.edu.co	3167733985	SI	Yeiner Rodriguez



ACTA No. 41		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Desarrollo Curricular: Tercer Trimestre 2021		
CIUDAD Y FECHA: miércoles, 15 de septiembre de 2021	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12.00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/dma-ahvs-vik	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
LINK DE ASISTENCIA https://forms.gle/8NEzveu2oTzEq84TA		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de actividades por parte del equipo de Integralidad propias del desarrollo curricular para el programa Supervisión de obras.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las actividades por parte del equipo de Integralidad propias del desarrollo curricular para el programa Supervisión de obras.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 8:00 a.m. Se encuentran en el espacio el equipo de integralidad, el coordinador Miguel Caro, el equipo de diseño de supervisión de obras y la formadora Karen Lizeth.</p> <p>Se genera el diálogo entre cada área con el equipo de supervisión de obras dando como resultado los siguientes detalles:</p> <p>Cultura física: los instructores Adrián Hernández, Julián Tamayo y Fabián Alzáte participan en la jornada de desarrollo curricular justificando la propuesta de ingresar en la segunda actividad de aprendizaje del programa “Tecnólogo en Supervisión Obras de Infraestructura Vial”, la propuesta es bien recibida por parte de los instructores técnicos así como del coordinador Miguel Caro, son socializadas las actividades articuladas con la competencia seguridad y salud en el trabajo por parte de la instructora Cecilia Ortiz. Se queda en un compromiso con la Formadora de Instructores Karen Ramirez, para la respectiva revisión de la planeación pedagógica concerniente a la competencia “Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, para poder continuar con la ejecución del formato de las exigencias del perfil idóneo de egreso” y cumplir con el objetivo de alimentar en el documento ubicado en el drive.</p> <p>Ética: Socializar la planeación pedagógica y las actividades propuestas desde la competencia Enrique Low Murtra “Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz”, a los instructores técnicos del programa Construcción Vial.</p>		



Los siguientes instructores: Karen Pacheco, Elizabeth Correa, Wilber Cuero y Eduardo Hurtado.

Emprendimiento: En la reunión con los instructores técnicos sobre la propuesta de la Matriz de Planeación del programa de formación Tecnólogo en Supervisión Obras de Infraestructura Vial, se presenta la propuesta por parte del área la cual está relacionada con los Resultados de Aprendizaje para el año 2021 y también p de año establecida por parte de la Subdirección y la oficina del SBDC de Emprendimiento del Centro de la Construcción. Queda pendiente evaluar la propuesta por parte de los instructores técnicos de la formación a través de un encuentro organizado por la pedagoga.

Matemáticas: En la la reunión de Integralidad se escuchan las orientaciones de la formadora Karen Lizeth y del Coordinador Miguel Caro sobre la propuesta de la Matriz de Planeación del programa de formación Tecnólogo en Supervisión Obras de Infraestructura Vial, la instructora Isabel Cristina se refiere a la propuesta por parte del área la cual está relacionada con los Resultados de Aprendizaje para el año 2021 basándose en los aportes señalados la semana anterior. Los instructores Clímaco Raúl Burbano, Isabel Cristina Muñoz y Juan Clímaco Bueno se reúnen aparte y acuerdan una propuesta que se comparte con Karen Liseth para reunirse como Área la otra semana con el coordinador Miguel y la formadora Ruth Malagón.

En Comunicación, los instructores Carolina Catacoli, Carmen I Mejía, Oscar Bonilla, Nubia Flórez y Yolima Caracas, se vinculan a la reunión participando de los puntos propuestos, se escuchan las intervenciones de cada uno de los instructores de los Resultados de Aprendizaje Componente Social; por parte del equipo de la Competencia Desarrollar Procesos de Comunicación, la instructora Nubia Flórez socializa ante el equipo de instructores de las competencias técnicas y de integralidad, coordinador y formadoras, el avance realizado; se recibe apreciaciones positivas por parte de la instructora Katherine Lara con respecto a las actividades de aprendizaje propuestas.

Los instructores de TIC, participan en la jornada de desarrollo curricular, sugieren los resultados asociados a esta área se trabajen en la primera actividad de aprendizaje del programa: Tecnólogo en Supervisión Obras de Infraestructura Vial, la propuesta es avalada por parte de los instructores técnicos y el coordinador Miguel Caro.

El grupo de DDHH y Fundamentales del trabajo, se atendió la reunión propuesta por el grupo de formadora de instructores, la coordinación académica y el grupo tecnico de supervision de obras, el cual se realizó la exposición y explicación de donde debería de ir ubicada la competencia de “el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo” de acuerdo al diseño curricular propuesto.



CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



GRABANDO KAREN LIZETH RAMIREZ PERALTA está presentando

Pulsa **Esc** para salir del modo de pantalla completa

Grid of participants (24 visible):

- (KAREN LIZ...)
- Julián Andrés Mo...
- KAREN LIZETH RA...
- Miguel Eduardo C...
- EDUARDO JOSE H...
- Lorena Lopez Cha...
- Maria del carmen ...
- OSCAR EDUARD...
- Jorge Ivan Ocam...
- nubia flore arías
- Fabian Alzate rodr...
- nubia flore arías
- MARISELA RIVERA...
- YOLIMA GÓMEZ ...
- JULIAN MAURICI...
- gloria ines monte...
- RUBY YANNETH C...
- CAROLINA CATA...
- Adriana Catherine...
- ananas larrahond...
- Elizabeth Correa
- emerson fabian g...
- Isabel Cristina Mu...
- HEBERTH MARTIN...
- Jorge Enrique Romero Fre...
- HEBERTH MARTINEZ
- Juan Climaco Bueno Rojas
- CECILIA ORTIZ QUINTERO
- JAIRO FERNANDO RUIZ IB...
- Tú

DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD

Browser tabs: Recib, Servi, Septi, Acta, Deso, Goog, DC-T, Relac, I x, +

URL: <https://meet.google.com/dma-ahvs-vik?authuser=1>

Compartiendo docs.google.com con meet.google.com

GRABANDO Estás presentando para todos | Audio de la presentación | Dejar de presentar

Shared Document: Relación AP-Componente Social

FASES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES PROYECTO	COMPETENCIAS COMPONENTE SOCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL	TIEMPO ESTIMADO PARA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (HORAS)
FASE DE BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	Objetivo específico #1: Reconocer estructuras de pavimento de acuerdo con requerimientos técnicos y normalidad	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).			
	AP1: Identificar los requerimientos técnicos para el planteamiento de alternativas de estructuras de pavimento.	Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, sociales y personales.			
	AP2: Caracterizar el perfil de la zona a	Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de ingreso.			

8:22 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 20°C, 8:22 a. m., 15/09/2021



https://meet.google.com/dma-ahvs-vik?authuser=1

Compartiendo docs.google.com con meet.google.com Dejar de compartir View tab: docs.google.com

GRABANDO Estás presentando para todos Audio de la presentación Dejar de presentar

Relación AP-Componente Social

	A	B	C	D	E	F
14	API: Construir tramo de prueba con la estructura seleccionada de acuerdo con planos, especificaciones técnicas y normas vigentes.	Garantizar derechos fundamentales del trabajador en el marco de la constitución política y los convenios internacionales				
15	API: Ejecutar obras complementarias de acuerdo con planos, especificaciones técnicas y normas vigentes.	Aplicación de prácticas protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.				
16	FASE DE EJECUCIÓN					
	Objetivo específico #3. Valorar la calidad del tramo de vía construido de acuerdo con los requerimientos técnicos y económicos establecidos en su formulación.					
	API: Desarrollar procesos de seguimiento y control a los procesos constructivos y calidad					

8:46 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD

Desarrollo Curricular. Complemento del acta 41 para el 15 de septiembre de 2021

Desarrollo Curricular. Complemento del acta 41 para el 15 de septiembre de 2021
Se recomienda diligenciar todos los campos y es de enviar, verifique que sean correctos.

jamosque@misena.edu.co [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

[Siguinte](#) [Borrar formulario](#)

Página 1 de 3

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios



https://meet.google.com/dma-ahvs-vik?authuser=1

GRABANDO gloria ines montes victoria está presentando

Propuesta EMPRENDIMIENTO:
Etapa de Planeación

Diagrama de flujo:

```
graph LR
    A[2 TRIMESTRES TNG] --> B[1T TNC]
    A --> C[2T TNG]
    B --> D[1 RA]
    B --> E[2 RA]
    C --> F[3 RA]
    C --> G[4 RA]
    D --> H[AP 5]
    E --> H
    F --> I[AP 6]
    G --> I
```

Resultados de aprendizaje emprendimiento 2021

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
3. Validar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
4. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

9:34 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD

Adriana Catherine Lara Illera está presentando

Diagrama de flujo:

```
graph LR
    A[2 TRIMESTRES TNG] --> B[1T TNC]
    A --> C[2T TNG]
    B --> D[1 RA]
    B --> E[2 RA]
    C --> F[3 RA]
    C --> G[4 RA]
    D --> H[AP 5]
    E --> H
    F --> I[AP 6]
    G --> I
```

Resultados de aprendizaje emprendimiento 2021

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
3. Validar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
4. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

10:23 | DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	



ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado está creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quórum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quórum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	



COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	